

Retningslinjer for tilsyn af privat pasningsordninger

Formål

Varde Kommune har efter Dagtilbudslovens kapitel 14 pligt til at føre tilsyn med de oprettede og godkendte private pasningsordninger i Varde Kommune.

Tilsynet skal sikre, at kommunens private pasningsordninger praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet.

Der skal føres tilsyn med tilbuddets egnethed i forhold til tilbuddets målgruppe.

Dette indebærer, at der føres tilsyn med de fysiske rammer, det pædagogiske indhold i tilbuddet, samt om de hygiejniske og sikkerhedsmæssige forhold er egnet til den målgruppe, som tilbuddet henvender sig til.

Lovgrundlag.

Dagtilbudsloven Kapitel 14 §§ 78 – 79

§ 78. Etablering og drift af private pasningsordninger, der drives uden offentlige midler og finansieres helt eller delvis ved betaling fra forældrene, kræver tilladelse fra kommunalbestyrelsen, hvis der modtages flere end 2 børn.

Stk. 2 Kommunen skal føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning.

§ 79. Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn.

Stk.2 Varetages pasningen af flere personer, kan kommunen give tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn.

Karakteristika.

Private pasningsordninger er uden for de offentlige dagtilbud og indgår derfor ikke i de dagtilbud, som kommunen stiller til rådighed.

De personer, der varetager pasningen af børnene, er ikke ansat af kommunen. Ordningerne drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen.

Der findes ikke regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse. Det er den private pasningsordning, der bestemmer hvilke børn, der skal modtages. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den private pasningsordning og forældrene, der betaler direkte til den private pasningsordning.

I Varde kommune omfatter tilsynet af privat pasningsordninger mindst:

- Et anmeldt besøg årligt, hvor følgende områder vil indgå:
 - Barnets almindelige trivsel og udvikling, herunder behov for omsorg, sproglig-følelsesmæssig- og social udvikling.
 - Børnepasserens kompetencer – formår hun/han at omsætte råd og vejledning til praksis, udvikle barnet, reagere på og opfylde barnets behov, yde omsorg og respondere positivt på barnets signaler.
 - De sikkerhedsmæssige og hygiejniske forhold.

Herudover kan der foretages et eller flere uanmeldte besøg.

Tilsynet foregår i børnepasserens hjem og foretages af kontaktkonsulenten.

Mødet er fastsat til ca. 1 time.

Kontaktkonsulenten udarbejder efter mødet en tilsynsrapport, som sendes til den private pasningsordning og Dagtilbudschefen.

Puljeordninger.

Puljeordningerne betaler for ekstra tilsyn, jf. aftale af 3.juni 2007 (dok.198370).

Tilsynet omfatter 2 årlige anmeldte besøg og op til 2 uanmeldte besøg hos hver dagplejer.

Derudover kan der, efter behov, gives råd og vejledning telefonisk til den enkelte dagplejer.

Godkendt i Udvalget Børn og Undervisning den 14. juni 2011

Godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner i Varde Kommune

På baggrund af dagtilbudslovens § 19, stk. 4 og § 20 der trådte i kraft d. 1. august 2007 og på baggrund af lov om friskoler og private grundskoler § 36a, der trådte i kraft d. 1. august 2007 har Varde Kommune udarbejdet kriterier for godkendelse af privatdagtilbud.

Indledning:

Privatdagtilbuddet skal overholde gældende lovgivning, Varde Kommunes regler for etablering og drift af dagtilbud samt de mål, politikker og pædagogiske principper der er gældende i kommunens dagtilbud. Privatdagtilbuddet har imidlertid nogle frihedsgrader i forhold til økonomi, overskud og forældrebetaling jævn før Dagtilbudsloven. Visitationen af børn forestår privatdagtilbuddet selv for.

Etableringsgrundlaget:

- Privatdagtilbuddet skal leve op til reglerne i Dagtilbudsloven, herunder reglerne for pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurdering og sprogvurdering af 3 årige børn.
- Der skal udarbejdes vedtægter for dagtilbuddet. Vedtægterne skal som minimum indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, aldersgruppe og anvendelse af dagtilbuddet overskud.
- Vedtægterne skal være offentligt tilgængelige.
- Den private leverandør har selv ansvaret for at indhente godkendelse fra alle øvrige relevante myndigheder.
- Den private leverandør skal kunne dokumentere at privatdagtilbuddet lever op til lovgivningens krav samt Varde Kommunes godkendelseskriterier.
- Varde Kommune og den godkendte privatdagtilbud kan begge opsige samarbejdet med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Lovgivning og Kommunale regler:

Privatdagtilbuddet er forpligtet til at efterleve følgende:

De til enhver tid gældende love og regler på området, herunder

- Dagtilbudsloven
- Friskoleloven
- Lov om Social Service
- Byggelovgivningen
- Arbejdsmiljøloven
- Forvaltningsloven og offentlighedsloven
- Fødevarerlovgivningen

De til enhver tid gældende kommunale kriterier for dagtilbud

Økonomi:

- Privatdagtilbuddet skal stille den nødvendige garantikapital, herunder depositum på kr. 30.000 ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen).
- Privatdagtilbuddet skal stille garanti på anfordringsvilkår, der svarer til udgifterne ved 3 måneders drift. Sammen med ansøgningen indsendes budget for de første 12 måneder.

Til børn med opholdskommune i Varde Kommune, og som optages i en privatdagtilbuddet, yder kommunen et tilskud, der afregnes månedligt bagud med den private dagtilbud. Tilskuddet ydes fra det tidspunkt, hvor barnet er berettiget til et dagtilbud jf. dagtilbudsloven og indtil det tidspunkt hvor, børn almindeligvis optages i børnehaveklasse. Efter en konkret vurdering kan der ydes tilskud efter dette tidspunkt, når særlige forhold gør sig gældende for det enkelte barn.

Tilskuddet beregnes ud fra en åbningstid på 52.5 timer ugentligt.

- En fuld daginstitutionsplads giver fuldt tilskud. Tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt til privatdagtilbuddet med deltidspladser/modulordning.
- Tilskuddet består af et tilskud pr. barn pr. måned, afhængig af barnets alder og svarende til tilskuddet i de kommunale institutioner i Varde Kommune, et administrationsbidrag pr. barn, svarende til en kommunal institution i Varde Kommune og et bygningsbidrag pr. barn, svarende til en kommunal institution i Varde Kommune.

Forældrebetaling:

- Privatdagtilbuddet sørger selv for opkrævning og inddrivelse af forældrebetalingen, som er et anliggende mellem de enkelte forældre og dagtilbuddet.
- Privatdagtilbuddet er omfattet af reglerne for fripladstilskud og søskendetilskud.

Fysiske rammer for privatdagtilbuddet:

Bygningen skal kunne godkendes i henhold til Bygningsreglementet til daginstitutionsformål og kunne opnå godkendelse hos Brandmyndigheden til formålet.

- Der skal være et frit gulvareal på mindst 3 m² pr. vuggestuebarn og mindst 2 m² pr. børnehavebarn i opholdsrummene, dvs. de rum der er beregnet til ophold for børn.
- Der skal være garderoberum, toiletrum med toiletter og vask i forbindelse med grupperummene.
- Der skal være fællesrum, vaskerum, rengøringsrum, garderobe og toilet med badefaciliteter.
- Såfremt institutionen modtager 0-2 årige børn, og tilbuddet omfatter produktion af mad til børn indskrevet i institutionen, skal der være godkendt produktionskøkken med viktualierum.
- Pusleborde skal være højdejusterbare, og der skal være sovepladser i nødvendigt omfang.
- Privatdagtilbuddet har ansvar for, at legepladsernes indretning og legeredskaber er i forsvarlig stand. Legepladsen skal godkendes af certificeret legepladsinspektør.
- Der kan efter en konkret vurdering ydes dispensation for bygningsreglerne.

Personale

- For at blive godkendt skal der være mindst 70 % uddannet personale i privatdagtilbuddet.
- Institutionens leder skal være pædagogisk uddannet og skal være ansvarlig for den pædagogiske ledelse, den administrative ledelse samt sikre at institutionen drives i tæt samarbejde med personalet.
- Ved ansættelse af personale samt eventuelle frivillige hjælpere, skal der medbringes straffeattest og institutionens leder har ansvaret for at der indhentes børneattest.

Normering:

- Personalenormeringen i privatdagtilbuddet skal som minimum være på niveau med grundnormeringen i de kommunale tilbud.

Optagelsesregler:

- Privatdagtilbuddet fastsætter selv retningslinier for optagelse.
- Privatdagtilbuddet kan ikke afvise at optage børn, med mindre der ikke er plads i institutionen.

Forældresamarbejde:

- Forældre sikres indflydelse svarende til indflydelsen i et selvejende dagtilbud.

Rammer:

- Den private leverandør er forpligtet til at tegne en kollektiv børneulykkeforsikring, en løsoreforsikring, erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskadeforsikring.
- Bygningen skal være bygningsbrandforsikret og husejerforsikret.

Børn med særlige behov:

- Privatdagtilbuddet har pligt til at tage kontakt til kommunen, hvis den optager/har et barn med særlige behov indskrevet, således at kommunen kan vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i det private dagtilbud.
- Privatdagtilbuddet er forpligtet til at samarbejde med diverse rådgivende myndigheder (kommunen, sundhedsplejen, PPR m. fl.)
- Støttetimer fordeles ud fra samme fordelingsnøgle, som gælder for de kommunale institutioner.

Tilsyn:

- Privatdagtilbuddet er underlagt kommunens tilsynsforpligtelse. Privatdagtilbuddet skal udvise åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn og er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn.
- Privatdagtilbuddet skal udarbejde en skriftlig rapport forud for kommunens tilsynsbesøg. Rapporten skal beskrive, hvordan institutionen gennem det seneste år har arbejdet med blandt andet læreplaner, sprogvurderinger, børnemiljøvurderinger og (lokal)- politiske indsats områder.
- Privatdagtilbuddet er forpligtet til at orientere kommunen ved eventuelle klager fra forældre.

- Der foretages mindst 2 tilsyn pr år , et anmeldt og mindst et uanmeldt, jvnf. Retningslinjer for tilsyn af private daginstitutioner.

Øvrige godkendelseskriterier:

- Privatdagtilbuddet skal leve op til lokalpolitiske mål og visioner samt øvrige anvisninger for området.
- Særligt for friskoler gælder, at disse er begrænset til at oprette privatinstitutioner for børn i alderen 3 år- og indtil de begynder i børnehaveklasse.
- Der er mulighed for individuelle indsatsområder. Disse skal dokumenteres skriftligt i virksomhedsplaner eller tilsvarende.
- Privatdagtilbuddet skal gøre informationer om institutionen tilgængelige via kommunens hjemmeside.
- Kommunen kan stille krav om, at privatinstitutionen modtager praktikanter. I den forbindelse kan kommunen kræve, at en privat institution har ansat en uddannet praktikvejleder.
- Kommunen kan stille krav om, at privatinstitutionen lever op til nærmere fastsatte sociale klausuler (skåne/fleksjob mv.)
- Privatdagtilbuddet skal sikre kontinuitet i børnenes udvikling, herunder i overgangen fra én institution til en anden – eksempelvis overgang fra børnehave til skole.
- Privatdagtilbuddet er omfattet af underretningspligten jf. lov om social service.

Kommunen forbeholder sig ret til at ændre og justere godkendelseskriterierne, hvis ny lovgivning eller ændrede lokale vilkår gør det nødvendigt.

Kommunen kan trække en godkendelse tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til godkendelseskriterierne.

Godkendelsesprocedure:

Ansøgning om at blive godkendt som privatinstitution skal sendes til:

Varde Kommune
Staben Børn og Kultur
Bytoften 2
800 Varde

Sammen med ansøgningen skal man indsende:

- Vedtægter for privatdagtilbuddet. Vedtægterne skal fastsætte institutionens formålsbestemmelse, bestemmelse om forældreindflydelse/bestyrelseskonstruktion, optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, åbningstid, antal børn og anvendelsen af et evt. overskud.
- Privatdagtilbuddets pædagogiske læreplan i henhold til dagtilbudsloven.
- En driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af institutionen. Vær opmærksom på at driftsgarantien skal stilles på anfordringsvilkår – det vil sige i umiddelbart tilgængelige midler.
- Budget for de første 12 måneder.

- Depositum på kr. 30.000. Beløbet skal indsættes på kommunens bankkonto 9689 4787152643.
Depositum betales tilbage, når ansøgningen er behandlet uanset om institutionen godkendes eller ej.
- Tegninger af bygningens indretning og snit.
- Dokumentation for at en eventuel legeplads lever op til gældende krav. Legepladsen skal godkendes af en certificeret legepladsinspektør.
- Oversigt over personalets og institutionslederens uddannelse.

Kommunen vil muligvis bede om yderligere oplysninger i forbindelse med behandling af ansøgningen.

Der skal påregnes en sagsbehandlingstid på op til 3 måneder.